



Anmelde- und Teilnahmebedingungen für Seminare und Schulungen der Sage HR Solutions AG (Stand 01/2012)

1. Teilnahmevoraussetzungen

Seminare und Schulungen der Sage HR Solutions AG sind für jedermann zugänglich. Wir bitten Sie jedoch, zu prüfen, inwiefern die Seminarinhalte und –voraussetzungen Ihrem Wissensstand und Lernziel entsprechen. Seminare und Schulungen werden unter Verwendung der aktuellen sage Programm-Versionen durchgeführt.

2. Buchung & Anmeldung

Sie können sich mit dem Anmeldeformular schriftlich per Post bzw. per Fax 0341/ 48 44 0-3339, per E-Mail an hr-schulungen@sage.de oder online unter www.sage.de/hr anmelden. Die Teilnehmerzahl für unsere Seminare ist aus technischen und didaktischen Gründen begrenzt. Deshalb werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Anmeldungen sind auch dann verbindlich, wenn die Anmeldebestätigung nicht bzw. nicht rechtzeitig (i.d.R. 1 Woche) vor Seminarbeginn eintrifft. Bei Onlineseminaren erfolgt die Bestätigung spätestens 1 Tag vor Seminarbeginn.

3. Seminargebühren

Seminare: 395,00 €
Abweichende Preise z.B. bei Spezialseminaren werden mit separaten Ankündigungen mitgeteilt.
Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltungstag zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. Sie beinhaltet Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Die Seminargebühr wird sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zur Zahlung fällig.

4. Gutscheine

Sofern Sie über einen Gutschein verfügen, der Sie zum kostenlosen/ermäßigten Besuch einer Veranstaltung berechtigt, ist dieser zusammen mit der Anmeldung einzureichen. Zu einem späteren Zeitpunkt nachgereichte Gutscheine können nicht berücksichtigt werden. In diesem Fall wird die reguläre Seminargebühr fällig.

5. Stornierungen

Bei schriftlichen Stornierungen von Anmeldungen bis 8 Kalendertage vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Kosten. Im Falle einer späteren Absage stellen wir 50 % der Seminarkosten in Rechnung, bei Nichterscheinen ohne Absage müssen wir die vollen Seminarkosten berechnen.

6. Änderungen, Absagen durch die Sage HR Solutions AG

Die Sage HR Solutions AG behält sich das Recht vor, Kursinhalte geringfügig zu modifizieren sowie mit rechtzeitigem Vorankündigung Termin- und Ortsverschiebungen vorzunehmen. Kann der Teilnehmer infolge einer Termin- oder Ortsänderungen die Veranstaltung nicht wahrnehmen, steht ihm das Recht zur kostenlosen Umbuchung auf einen neuen Termin zu. Die Sage HR Solutions AG ist bis zu 1 Woche vor Kursbeginn berechtigt, einen Kurs abzusagen, wenn eine zu geringe Teilnehmerzahl die wirtschaftliche Durchführung der Veranstaltung nicht erlaubt. Bei Ausfall des Seminars durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung des Seminars sowie den Ersatz von eventuell angefallenen Reise- oder Übernachtungskosten bzw. Arbeitsausfall.

7. Haftung

Die Sage HR Solutions AG steht insbesondere weder für den Eintritt eines Lernerfolgs bei den Teilnehmern oder die Anwendbarkeit der vermittelten Inhalte im Unternehmen des Kunden ein. Gegenüber den Teilnehmern haftet die Sage HR Solutions AG nicht bei Unfällen, Verlust oder Beschädigung ihres Eigentums.

8. Seminarzertifikat

Jeder Teilnehmer erhält für die erfolgreiche Teilnahme ein auf ihn persönlich ausgestelltes Zertifikat. Hiervon ausgenommen sind die Online-, Update- und Jahreswechselfseminare.

9. Copyright

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Tagungsunterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung der Sage HR Solutions AG gestattet.

10. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Sage HR Solutions AG, sofern in diesen Bedingungen nichts anderes geregelt sind.